

# AVIS du Maire

Le Maire de la Commune a l'honneur d'informer ses administrés que la **COMMUNE DE SERVOZ recherche** :

## 1 AGENT de MAITRISE

### **Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux (catégorie C) Coordinateur du Service Technique pour 35 heures par semaine (temps plein)**

#### **Missions :**

L'agent exercera les fonctions d'organisation et de gestion du service technique et partagera les tâches quotidiennes de l'équipe. Sous l'autorité du Maire, appuyé des élus référents, il pilotera une équipe de 3 ou 4 agents.

#### **Activités principales :**

##### **Management :**

- organisation, direction et coordination de l'activité de l'équipe tout en l'accompagnant dans une démarche favorisant le développement des compétences et la motivation
- gestion quotidienne des absences et organisation des astreintes
- participation à l'élaboration des plannings de travail avec le Maire et les élus référents
- suivi mensuel des états de présence des agents et transmission en mairie
- préparation et suivi du budget du service
- surveillance et gestion des stocks liés aux activités du service technique
- suivi des travaux réalisés par les entreprises ou en régie
- rôle de référent pour les infrastructures et bâtiments communautaires

##### **Bâtiments :**

- entretien courant et opérations de première maintenance au niveau des équipements
- entretien et maintenance des installations électriques et des alarmes
- gestion des régulations de chauffage des salles communales
- petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie)
- gestion des clés et de la sécurité des bâtiments
- participation à la manutention et aux gros nettoyages périodiques de certains bâtiments communaux (vitres)
- suivi de l'agenda d'accessibilité programmée des bâtiments publics

##### **Voirie, déneigement et espaces verts :**

- entretien, nettoyage et surveillance des voies publiques, des voies de circulation piétonnes, repérage des dégradations et interventions préventives ou curatives
- balayage manuel et mécanique des voiries, nettoyage et curage des fossés
- entretien des espaces verts publics, participation au fleurissement et aux plantations
- participation au déneigement et salage des voies (conduite d'engins)
- entretien de la signalisation verticale (panneaux)
- surveillance de l'application des bonnes pratiques environnementales sur le lieu de travail

##### **Propreté :**

- entretien, nettoyage et surveillance des points propreté (en complément de Chamonix Propreté)
- ramassage hebdomadaire des cartons et enlèvement mensuel des encombrants

##### **Autres activités :**

- maintenance courante et réparation des véhicules, du matériel et des machines utilisées, gestion des dépannages et des interventions urgentes
- aide à la manutention pour les manifestations communales et intercommunales
- gestion de la logistique événementielle
- gestion des dépannages, des interventions urgentes et de la maintenance courante du matériel utilisé
- gestion et entretien des véhicules communaux
- opérations de manutention sur la Commune et sur les communes voisines
- conduite d'engins de jour comme de nuit
- participation aux astreintes hebdomadaires

#### **Profil :**

- titulaire du permis B exigé et du Permis PL fortement souhaité
- expérience en encadrement de personnel souhaitée, sens de l'organisation et des responsabilités
- aptitude au management d'une équipe, aux relations humaines pour le travail de coordination d'équipe, savoir prévenir, arbitrer et gérer les conflits
- capacité à travailler en partenariat avec tous les acteurs internes et externes
- maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur) et de l'outil internet
- aptitude à la conduite d'engin impérative, CACES appréciés
- maîtrise de l'outillage et du matériel
- bonne résistance physique pour tous les travaux
- connaissances en mécanique et soudure appréciées
- respect des consignes de sécurité
- sang-froid dans les situations d'urgence
- sens des responsabilités et du service public, rigueur et discrétion en toutes circonstances
- polyvalence et capacité d'adaptation, réactivité (proximité géographique)
- grande réactivité et disponibilité, ponctualité
- rigueur et discrétion en toutes circonstances
- sapeur-pompier volontaire apprécié

### **Poste à pourvoir à compter du 15 Juin 2020**

**Adresser votre candidature manuscrite avec C.V. détaillé à l'attention de Monsieur le Maire AVANT LE 20 MAI 2020.**

**par courrier : Monsieur le Maire de Servoz – Mairie de Servoz – 44 rue de l'église – 74310 SERVOZ - par courriel : [sg.mairie@servoz.fr](mailto:sg.mairie@servoz.fr)**

**Pour tout renseignement : s'adresser à la Secrétaire de Mairie au 04 50 47 21 51**