

# AVIS du Maire

Le Maire de la Commune a l'honneur d'informer ses administrés que la **COMMUNE DE SERVOZ** recherche :

## **1 AGENT POLYVALENT PÉRISCOLAIRE**

**(RESTAURATION SCOLAIRE, GARDERIE PÉRISCOLAIRE et ENTRETIEN des LOCAUX SCOLAIRES)**

**(22 heures 13 minutes par semaine durant la période scolaire + entretien des locaux scolaires : 4 heures durant les petites vacances scolaires et 89 h durant les grandes vacances scolaires)  
rémunéré 19,71/35èmes**

**Poste à pourvoir à compter du lundi 3 janvier 2022**

L'agent participera aux différentes activités du service et partagera les tâches quotidiennes de l'équipe, sous l'autorité du Maire appuyé de l'élu référent et sous l'autorité technique de la coordinatrice du service enfance pour la partie périscolaire.

### **Missions :**

#### **Activités principales :**

- participer aux missions de distribution et de service des repas, d'accompagnement des enfants vers l'autonomie lors des repas
- garantir l'application et le contrôle des règles d'hygiène avant et après les repas
- participation à l'animation et à la surveillance des enfants durant les temps de garderie du midi et du soir
- préparer les animations
- effectuer la surveillance des enfants pour les trajets et dans la cour
- accomplir les travaux de nettoyage quotidien, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et des locaux scolaires et de restauration scolaire
- effectuer le rangement du matériel utilisé pour les activités, assurer la collecte et l'évacuation des déchets en respectant le tri sélectif
- contrôler l'état de propreté et signaler tout dysfonctionnement rencontré (éclairage défectueux, fuite d'eau...)
- participation aux réunions de service et contribuer à l'élaboration du programme d'animation dans le cadre du projet pédagogique

#### **Assurer le remplacement d'agents momentanément absents pour :**

- assurer l'encadrement des enfants dans la navette scolaire et durant la garderie périscolaire
- accomplir les travaux de nettoyage quotidien, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et des locaux scolaires et des bâtiments communaux

### **Profil :**

- FONCTIONNAIRE de catégorie C de la filière technique ou animation ou CONTRACTUEL
- titulaire du brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur apprécié
- restaurant scolaire :
  - ♦ connaître et savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées au service des repas
  - ♦ aménagement nettoyage et désinfection du restaurant scolaire
- garderie périscolaire :
  - ♦ connaître les principes et règles éducatives
  - ♦ savoir encadrer un groupe d'enfants
  - ♦ savoir établir une relation de confiance avec les familles
  - ♦ savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de structure
  - ♦ savoir gérer les conflits entre enfants
  - ♦ savoir assurer la sécurité et prévenir l'accident
  - ♦ mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
  - ♦ aménagement, nettoyage et désinfection des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition par la structure d'accueil
- entretien :
  - ♦ connaître et savoir appliquer le protocole d'entretien de la structure
  - ♦ connaître et respecter les conditions d'utilisation des produits
  - ♦ savoir détecter et signaler les anomalies et dysfonctionnements
  - ♦ respect des procédures d'hygiène et de sécurité et connaissance des protocoles d'entretien des locaux appréciée
- sens de l'initiative, de l'organisation
- polyvalence, capacité d'adaptation
- sens du travail en équipe, esprit de cohésion, savoir se référer à l'autorité
- patience, qualités relationnelles avec les enfants, ouverture d'esprit
- aimer le contact avec les enfants, aptitude à la communication et à l'écoute, fermeté si nécessaire
- comportement adapté au travail en milieu scolaire
- bonne résistance physique
- capacité à gérer ses postures et gestes de travail
- rigueur et discrétion en toutes circonstances
- sens du service public
- ponctualité et disponibilité pour d'éventuels remplacements ou missions complémentaires

**Horaires durant la période scolaire : les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 11 h 40 à 14 h 50 et de 16 h 25 à 18 h 45 + un quart d'heure le vendredi**

**Date limite de dépôt des candidatures : le 24 décembre 2021**

Les candidatures (C.V. et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire par courrier à l'attention de Monsieur le Maire de Servoz – Mairie de Servoz – 44 rue de l'église – 74310 SERVOZ ou par courriel à [sg.mairie@servoz.fr](mailto:sg.mairie@servoz.fr)

Pour tout renseignement : s'adresser à la Secrétaire de Mairie au 04 50 47 21 51