

AVIS du Maire

Le Maire de la Commune a l'honneur d'informer ses administrés que la **COMMUNE DE SERVOZ recherche** :

UN(E) AGENT(E) POLYVALENT(E) SAISONNIER(E)
pour le SERVICE TECHNIQUE
Cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriaux (catégorie C)
pour 35 heures par semaine (temps complet)

Poste à pourvoir à compter du lundi 6 avril 2026 - Contrat de 6 mois

Missions :

L'agent(e) participera aux différentes activités du service et partagera les tâches quotidiennes de l'équipe, sous l'autorité coordonnateur du service technique appuyé de l' élu référent. Il ou elle intégrera une équipe de 3 agents. Le poste est plus particulièrement orienté vers la voirie et les espaces verts. Il concerne notamment les missions suivantes :

Activités principales :

Voirie, fleurissement et espaces verts :

- entretien, nettoyage et surveillance des voies publiques, des voies de circulation piétonnes, repérage des dégradations et interventions préventives ou curatives
- balayage manuel et mécanique des voiries, nettoyage et curage des fossés
- préparation du fleurissement ou participation au fleurissement en lien avec le comité, réalisation des plantations de végétaux et des massifs et de l'entretien
- entretien des espaces verts publics et du fleurissement
- fauchage, débroussaillage, désherbage, tonte, arrosage
- entretien de la signalisation horizontale (marquage au sol) et verticale (panneaux)
- surveillance de l'application des bonnes pratiques environnementales sur le lieu de travail
- entretien du matériel

Propreté :

- entretien, nettoyage et surveillance des espaces publics et des points propreté (en complément de la régie Chamonix Propreté)
- ramassage hebdomadaire des cartons et enlèvement mensuel des encombrants

Bâtiments :

- entretien courant et opérations de première maintenance des équipements
- participation aux nettoyages périodiques de certains bâtiments communaux
- réalisation de petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie)

Autres activités :

- maintenance courante et entretien des véhicules, du matériel et des machines utilisées, gestion des dépannages et des interventions urgentes
- aide à la manutention pour les manifestations communales et intercommunales
- gestion de la logistique événementielle
- gestion des dépannages, des interventions urgentes et de la maintenance courante du matériel utilisé
- opérations de manutention sur la Commune et sur les communes voisines
- conduite d'engins
- participation aux astreintes hebdomadaires

Conditions de recrutement

- Recrutement statutaire ou par voie contractuelle
- Indemnité métier IFSE (Indemnité de Fonctions de Sujétions et d'Expertise)
- Amicale du personnel (adhésion annuelle) permettant de bénéficier de tarifs réduits dans des commerces, équipements ou l'achat de produits locaux
- Bénéficiaire du CNAS (Comité National d'Action Sociale)

Spécificités du poste - sujétions

- Lieu d'activité : bâtiments communaux et territoire de la commune
- Horaires de travail : lundi, mardi mercredi et jeudi de 7 h 45 à 12 h et de 13 h 30 à 17 h – le vendredi de 8 h à 12 h – modulables en cas de fortes chaleurs
- Participation aux astreintes – Interventions le week-end dans le cadre des manifestations
- Possibilité d'évolution vers un emploi permanent

Profil :

- titulaire du permis B exigé et du permis PL souhaité
- expérience souhaitée dans un travail similaire
- sens du travail en équipe ou en autonomie, esprit d'initiative, aptitude à la communication et à l'écoute, savoir se référer à l'autorité
- sang-froid dans les situations d'urgence
- sens des responsabilités et du service public, rigueur et discrétion en toutes circonstances
- polyvalence et capacité d'adaptation, réactivité (proximité géographique)
- maîtrise de l'outillage et du matériel
- respect des consignes de sécurité
- rigueur et discrétion en toutes circonstances
- grande réactivité et disponibilité, ponctualité

Date limite de dépôt des candidatures : le 25 mai 2026

Adresser votre candidature manuscrite avec curriculum vitae détaillé à l'attention de Monsieur le Maire :

par courrier : Monsieur le Maire de Servoz – Mairie de Servoz – 44 rue de l'Eglise – 74310 SERVOZ **par courriel** : sg.mairie@servoz.fr

Pour tout renseignement : s'adresser à la Secrétaire de Mairie au 04 50 47 21 51